|  |
| --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Генеральный директор  ООО «Центр эндоскопической хирургии»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Халюзов М.Ю.  28 июня 2022г.  **ПРАВИЛА**  **внутреннего распорядка для пациентов и посетителей**  **в ООО «Центр эндоскопической хирургии»**  **1.Общие положения.**  1.1. Правила внутреннего распорядка (далее-Правила) для пациентов и посетителей ООО «Центр эндоскопической хирургии» (далее-Клиника) являются организационно-правовым документом, регламентирующим поведение пациентов и посетителей в медицинской организации.  1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством РФ, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства и здравоохранения РФ, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти субъекта РФ, приказами генерального директора Клиники.  1.3. Настоящие Правила обязательны для всех пациентов и посетителей, а также третьих лиц, обратившихся в Клинику.  1.4. Правила размещаются для всеобщего ознакомления на информационном стенде, в информационных папках.  1.5. Правила внутреннего распорядка включают:   * Порядок обращения пациентов в Клинику; * Порядок оказания медицинских услуг; * Правила поведения пациентов и посетителей на территории Клиники; * Ответственность за нарушение Правил.   **2.Порядок обращения пациентов в Клинику.**  2.1. Организация предварительной записи пациентов на прием к врачам осуществляется при их непосредственном обращении в регистратуру Клиники или по телефонам в часы работы Клиники.  2.2. Дату и время планового приема пациент выбирает из имеющегося свободного времени, предоставленного администратором. При записи на плановый прием пациент обязан предоставить администратору номер контактного телефона для информирования пациента о непредвиденном изменении даты и времени приема.  2.3. В случае невозможности явки на заранее назначенное время и день приема пациент должен предупредить об этом администратора удобным для него способом не менее чем за 6 часов, в случае опоздания - не менее чем за 2 часа.  2.4. В случае опоздания пациента на прием более чем на 15 минут администратор имеет право перенести прием на другое время или другую ближайшую свободную дату.  2.5. В случае непредвиденного отсутствия лечащего врача и других чрезвычайных обстоятельств, администратор предупреждает об этом пациента при первой возможности по контактному телефону, а при явке пациента переносит время приема на ближайшую свободную дату.  2.6. Пациенты, обратившиеся в Клинику с целью планового обследования без предварительной записи на прием, могут быть приняты в день обращения только при наличии у врачей свободного времени в расписании.  2.7. Для оформления необходимых медицинских документов на плановый прием пациент является в регистратуру Клиники не менее чем за 15 минут до начального времени.  2.8. При первичном обращении в регистратуру Клиники пациент обязан предоставить следующие документы: документ, удостоверяющий личность (паспорт); страховой полис обязательного медицинского страхования (ОМС) или страховой полис добровольного медицинского страхования (ДМС). Пациент предоставляет все необходимые документы при первичном обращении в регистратуру Клиники для оформления медицинской карты амбулаторного (стационарного) больного (форма 043/у) (далее-медицинская карта).  Согласно Письму Минздравсоцразвития РФ от 04.04.2005 N 734/МЗ-14 "О порядке хранения амбулаторной карты" выдача медицинских карт на руки пациентам не допускается. Медицинская карта является собственностью Клиники и хранится в регистратуре в электронной базе в виде электронной медицинской карты или на бумажном носителе. Самовольный вынос пациентом медицинской карты не допускается.  2.9. При повторных посещениях пациенты предъявляют документ, удостоверяющий личность (паспорт), а при необходимости – полис добровольного медицинского страхования (ДМС) или полис обязательного медицинского страхования (ОМС).  2.10. При оформлении медицинской карты пациент заполняет согласие на обработку персональных данных, анкету здоровья, паспортную часть в информированных согласиях на медицинское вмешательство, информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство. Добровольное информированное согласие на медицинское вмешательство является необходимым условием для осмотра и начала оказания медицинской помощи.  2.11. Пациент ожидает время приема в холле Клиники или у кабинета врача. В кабинет проходит только по приглашению сотрудника Клиники.  2.12. При задержке планового приема врачом более 15 минут по объективным, не зависящим от лечащего врача обстоятельствам, ожидающему пациенту предлагается перенести время приема на другой день, лечение в назначенное время у другого свободного специалиста либо лечение в назначенный день с отсрочкой приема на время задержки у своего лечащего врача.  **3.Порядок оказания медицинских услуг.**  3.1. Пациент сообщает лечащему врачу всю информацию, необходимую для постановки диагноза, проведения диагностических и лечебных мероприятий; информирует о принимаемых лекарственных средствах, перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях и противопоказаниях. Пациент заполняет «Анкету о здоровье» каждые 6 месяцев при обращении за медицинской помощью.  3.2. Пациентам, имеющим соматические заболевания (бронхиальная астма, гипертония, сахарный диабет и др.) необходимо иметь при себе медикаменты, назначенный ранее лечащим врачом.  3.3. Пациент обязан ознакомиться с рекомендованным планом лечения и при согласии с ним добросовестно его соблюдать, пациент не вправе вмешиваться в действия лечащего врача, осуществлять иные действия, способствующие нарушению оказания медицинской помощи.  3.4. При изменении состояния здоровья, в процессе диагностики и лечения, пациент немедленно информирует об этом лечащего врача.  3.5. В случае необходимости пациент может быть направлен в другую медицинскую организацию для проведения специальных исследований, процедур или операций.  3.6. В случаях несовершеннолетнего возраста, физической недееспособности пациента, допускается нахождение сопровождающих лиц в кабинете врача только с разрешения лечащего врача и при условии выполнения всех его указаний.  **4.Правила поведения пациентов и посетителей в Клинике.**  ***4.1. Пациентам и посетителям*** в целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений, соблюдения санитарно-эпидемиологического режима ***запрещается:***   * Проносить в помещения Клиники огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих; * Иметь при себе крупногабаритные предметы (в том числе хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.); * Находится в служебных помещениях медицинской организации без разрешения администрации Клиники; * Употреблять пищу в коридорах, в других помещениях; * Курить на крыльце, лестничных площадках, в коридорах, кабинетах, холле и в других помещениях Клиники; * Играть в азартные игры в помещениях и на территории центра; * Громко разговаривать, в том числе по мобильному телефону, шуметь, хлопать дверями; * Оставлять малолетних детей без присмотра; * Выносить из помещения Клиники документы, полученные для ознакомления; * Изымать какие-либо документы из медицинских карт * Изымать какие-либо документы со стендов и из информационных папок; * Размещать в помещениях и на территории Клиники объявления без разрешения администрации; * Производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации; * Выполнять в помещениях Клиники функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях Клиники в иных коммерческих целях; * Находиться в регистратуре и помещениях Клиники в верхней одежде и грязной обуви; * Оставлять без присмотра личные вещи в помещениях Клиники; * Пользоваться без медицинской необходимости служебным телефоном; * Приносить и употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические средства; * Являться на прием к врачу в алкогольном, наркотическом и ином токсическом опьянении; * Посещать Клинику с домашними животными; * Производить подзарядку мобильных устройств от электрических сетей Клиники; * Выражаться нецензурной бранью, вести себя некорректно по отношению к посетителям и сотрудникам Клиники, громко и вызывающе выражать явное недовольство услугами, обслуживанием; * Наносить ущерб медицинскому оборудованию, мебели, предметам интерьера, принадлежащим Клиники.   4.2.***Пациенты и посетители на территории и в помещениях Клиники обязаны:***   * Выключать мобильные телефоны при входе в кабинет к врачу. Мобильный телефон является источником радиопомех и может вызвать помеху в работе любого медицинского оборудования. * Находясь на лечении, соблюдать режим лечения и правила поведения пациента в Клинике; * Не предпринимать действий, способных нарушить права других пациентов и работников Клинике; * Соблюдать установленный порядок деятельности Клиники и нормы поведения в общественных местах; * Бережно относиться к имуществу, соблюдать чистоту и тишину в помещениях Клиники; * При входе в Клинику надевать на обувь бахилы или переобуваться в сменную обувь; * Верхнюю одежду оставлять в гардеробе или на вешалке в регистратуре; * Проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать очередность; * Соблюдать требования пожарной безопасности, при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом сотрудникам Клинику.   **5.Ответственность за нарушение Правил.**  5.1. Пациент несет ответственность за последствия, связанные с отказом от медицинского вмешательства, за несоблюдение назначений и рекомендаций лечащего врача, которые могут снизить качество медицинской помощи и отрицательно сказаться на состоянии здоровья пациента.  5.2. В случае нарушения пациентами и иными посетителями Правил общественного порядка сотрудники Клиники вправе делать им соответствующие замечания, вызвать наряд полиции или применять меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.  5.3. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к сотрудникам Клиники, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в зданиях, служебных помещениях, на территории, причинение морального вреда персоналу Клиники, причинение вреда деловой репутации, а также материального ущерба имуществу Клиники влекут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.  5.4. Настоящий документ составлен на 4 (четырех) страницах, прошит, пронумерован, скреплен печатью. С Листком ознакомления. |
|  |